

# Výročná správa o hospodárení a činnosti za rok 2022

27. jún 2023



**Senior  
Care**

Galenia

Zariadenie  
sociálnych služieb

Európsky štandard  
starostlivosti



[www.seniorcare.sk](http://www.seniorcare.sk)



## OBSAH

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ
2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2022
  - 2.1. PREHĽAD NÁKLADOV V ČLENENÍ PODĽA DRUHU
  - 2.2. PREHĽAD VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV
  - 2.3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV
3. MAJETKOVÉ POMERY
  - 3.1. NEOBEŽNÝ MAJETOK
  - 3.2. OBEŽNÝ MAJETOK
  - 3.3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU
4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2022
5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE ZA ROK 2022 A VÝROK AUDÍTORA
6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV ORGANIZÁCIE V ROKU 2022
7. INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

## PRÍLOHY:

1. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2022 (SÚVAHA, VÝKAZ ZISKOV A STRÁT A POZNÁMKY)
2. SPRÁVA AUDÍTORA Z AUDÍTU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2022
3. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022



## 1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ORGANIZÁCI

Názov:	Senior Care Galanta, n. o.
Sídlo:	Hodská 2378/85, 924 01 Galanta
IČO:	50907069
DIČ:	2120572135
Dátum vzniku:	19. 5. 2017
Právna forma:	Nezisková organizácia
Registrácia:	Register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedený Ministerstvom vnútra SR, číslo registrácie VVS/NO-265/2017. Register poskytovateľov sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja, číslo registrácie OSP/NO/244/2017.

Obchodný názov prevádzky: Senior Care Galenia

Adresa prevádzky: Hodská 2378/85, 924 01 Galanta

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., IBAN: SK6209000000005131535470

E-mail: [info.galenia@seniorcare.sk](mailto:info.galenia@seniorcare.sk)

Telefón: +421 915 731 374

Štatutárny orgán: Ing. Milan Halomi, MBA, riaditeľ

## ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní sociálnych služieb v zmysle z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, a to:

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:

- špecializované zariadenie,
- zariadenie pre seniorov,
- zariadenie opatrovateľskej služby.



## 2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2022

Výsledky organizácie Senior Care Galanta, n. o. za obdobie rokov 2019 až 2022.

ROK	VÝNOSY (€)	NÁKLADY (€)	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA (€)
2019	777.924,58	879.366,21	- 101.441,63
2020	1.194.475,57	1.246.282,03	- 51.806,46
2021	1.443.903,58	1.438.430,59	5.472,99
2022	1.531.150,90	1.588.299,00	- 57.148,10

Výsledky organizácie Senior Care Galanta, n. o. v rozdelení podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za rok 2022.

STREDISKO - DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY	VÝNOSY (€)	NÁKLADY (€)	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA (€)
ZARIADENIE PRE SENIOROV	442.817,35	468.651,73	- 25.834,38
ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY	502.003,22	519.555,87	- 17.552,65
ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE	586.330,33	600.091,40	- 13.761,07

### 2. 1. PREHĽAD NÁKLADOV V ROKOCH 2019 AŽ 2022 V ČLEENÍ PODĽA DRUHU

Nezisková organizácia vedie oddelene náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH NÁKLADU	r. 2019 (€)	r. 2020 (€)	r. 2021 (€)	r. 2022 (€)
SPOTREBA MATERIÁLU	159.685,79	202.576,43	212.329,63	225.502,94
SPOTREBA ENERGIE	35.549,16	41.086,05	40.649,90	148.461,61
OPRAVY A UDRŽIAVANIE	172,80	341,54	595,07	1.465,42
CESTOVNÉ	114,63	32,60	78,25	151,36
NÁKLADY NA REPREZENTÁCIU	583,75	-	195,82	217,39



OSTATNÉ SLUŽBY	129.521,67	206.003,96	222.693,69	237.002,85
MZDOVÉ NÁKLADY	400.633,74	579.293,92	692.227,18	704.483,48
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE A ZDRAVOTNÉ POISTENIE	136.844,60	197.598,35	236.508,49	240.000,71
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE NÁKLADY	9.446,93	11.561,64	14.039,23	23.047,36
DAŇ Z MOTOROVÝCH VOZIDIEL	-	-	-	-
OSTATNÉ DANE A POPLATKY	4.170,66	3.982,96	3.241,20	4.222,71
ZOSTATKOVÁ HODNOTA PREDANÉHO MAJETKU	-	-	-	-
DARY	-	-	-	-
ZMLUVNÉ POKUTY	660,71	745,84	-	150,00
OSTATNÉ POKUTY A PENÁLE	138,00	49,07	1.679,86	656,75
ODPIS POHĽADÁVKY	-	-	-	56,63
TVROBA A ZÚČTOVANIE OPRAVNÝCH POLOŽIEK	-	-	11.106,42	-
MANKÁ A ŠKODY	-	-	-	-
ODPISY DLHODOBÉHO MAJETKU	177,00	177,00	177,00	510,36
PREDANÉ CENNÉ PAPIERE	-	-	-	-
ÚROKY	1.334,47	2.182,32	2.200,20	1.402,12
OSTATNÉ FINANČNÉ NÁKLADY	332,30	650,35	708,65	967,31
SPLATNÁ DAŇ Z PRIJÍMOV BEŽNEJ ČINNOSTI	-	-	-	-

## 2. 2. PREHĽAD VÝNOSOV V ROKU 2022 V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Nezisková organizácia vedie oddelene výnosy spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou.



DRUH VÝNOSU	r. 2022 (€)
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ÚHRADA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU	683.791,74
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - DOPLNKOVÉ SLUŽBY	11.094,00
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ZDRAVOTNÉ POISŤOVNE	106.808,90
TRŽBY Z PREDAJA DLHODOBÉHO MAJETKU	-
OSTATNÉ INÉ VÝNOSY	2.095,61
ÚROKY	-
PRIJATÉ DARY	-
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ODKÁZANOSŤ (MPSVaR SR)	493.610,34
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍPEVOK NA PREVÁDZKU (OBCE A MESTÁ)	44.704,54
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍPEVOK NA PREVÁDZKU (SAMOSPRÁVNE KRAJE)	114.020,15
DOTÁCIE - NA PODPORU POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY (MPSVaR SR)	70.205,00
DOTÁCIE - INÉ	728,00
PRÍSPEVKY OD FYZICKÝCH OSÔB	2.000,00
PRÍSPEVKY Z PODIELU ZAPLATENEJ DANE	2.092,62

Prehľad výnosov podľa zdrojov v členení za jednotlivé druhy poskytovanej sociálnej služby za rok 2022.

DRUH VÝNOSU	ZARIADENIE PRE SENIOROV	ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ÚHRADA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU	200.012,53	248.795,27	234.983,94
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - DOPLNKOVÉ SLUŽBY	3.540,00	5.712,00	1.842,00
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ZDRAVOTNÉ POISŤOVNE	33.432,83	36.140,40	37.235,67
TRŽBY Z PREDAJA DLHODOBÉHO MAJETKU	-	-	-
OSTATNÉ INÉ VÝNOSY	813,11	579,4	703,10
ÚROKY	-	-	-



PRIJATÉ DARY	-	-	-
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ODKÁZANOSŤ (MPSVaR SR)	150.108,85	170.264,34	173.237,15
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PREVÁDZKU (OBCE A MESTÁ)	29.551,38	15.153,16	-
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PREVÁDZKU (SAMOSPRÁVNE KRAJE)	-	-	114.020,15
DOTÁCIE - NA PODPORU POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY (MPSVaR SR)	23.729,29	23.729,29	22.746,42
DOTÁCIE - INÉ	246,06	246,06	235,88
PRÍSPEVKY OD FYZICKÝCH OSÔB	676,00	676,00	648,00
PRÍSPEVKY Z PODIELU ZAPLATENEJ DANE	707,30	707,30	678,02

### 2. 3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

AKTÍVA	(€)
DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	4.380,94
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	4.380,94
FINANČNÉ ÚČTY	16.791,77
POHĽADÁVKY	58.717,09
ZÁSoby	-
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	75.508,86
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	636,22
<b>AKTÍVA CELKOM</b>	<b>80.526,02</b>

PASÍVA	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	1.000,00
VÝSLEDOK HOSP. MIN. ROKOV	- 305.098,73



VÝSLEDOK HOSP. ÚČT. OBDOBIA	- 57.148,10
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA SPOLU	- 361.246,83
REZERVY	45.554,79
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	66.825,53
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	325.620,65
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	110,35
CUDZIE ZDROJE SPOLU	438.111,32
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	3.661,53
<b>PASÍVA CELKOM</b>	<b>80.526,02</b>

V neziskovej organizácii Senior Care Galanta, n. o. k 31. 12. 2022 sú aktíva kryté vlastným imaním a dlhodobými cudzími zdrojmi.

### 3. MAJETKOVÉ POMERY

MAJETOK	(€)
NEOBEŽNÝ MAJETOK	4.380,94
OBEŽNÝ MAJETOK	75.508,86
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	636,22
<b>MAJETOK SPOLU</b>	<b>80.526,02</b>

#### 3.1. NEOBEŽNÝ MAJETOK

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	OBSTARÁVACIA CENA (€)	OPRÁVKY (€)	ZOSTATKOVÁ HODNOTA (€)
AUTOMATICKÝ ZÁVLAHOVÝ SYSTÉM	3.540,14	826,00	2.714,14
Dochádzkový systém Fingera	2.000,16	333,36	1.666,8
<b>DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK SPOLU</b>			<b>4.380,94</b>

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-	-	-
---------------------------	---	---	---

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	-	-	-
---------------------------	---	---	---





### 3.2. OBEŽNÝ MAJETOK

ZÁSoby	(€)
MATERIÁL	-

<b>DLHODOBÉ POHLĎÁVKY</b>	<b>-</b>
---------------------------	----------

KRÁTKODOBÉ POHLĎÁVKY	(€)
POHLĎÁVKY Z OBCHODNÉHO STYKU	58.717,09
OSTATNÉ POHLĎÁVKY	-
DAŇOVÉ POHLĎÁVKY	-
INÉ POHLĎÁVKY	-
<b>KRÁTKODOBÉ POHLĎÁVKY SPOLU</b>	<b>58.717,09</b>

FINANČNÉ ÚČTY	(€)
POKLADNICA	1.738,24
BANKOVÉ ÚČTY	15.053,53
<b>FINANČNÉ ÚČTY SPOLU</b>	<b>16.791,77</b>

ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ	636,22
PRÍJMY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>	<b>636,22</b>

### 3.3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU

VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	1.000,00
FONDY TVORENÉ ZO ZISKU	-
NEVYSPORIADANÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA MINULÝCH ROKOV	- 305.098,73



VYSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	- 57.148,10
<b>VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>	<b>- 361.246,83</b>

CUDZIE ZDROJE	(€)
REZERVY	45.554,79
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	66.825,53
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	325.620,65
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	110,35
<b>CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>	<b>438.111,32</b>

ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
VÝDAVKY BUDÚCICH OBDOBÍ	3.661,53
VÝNOSY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>	<b>3.661,53</b>



#### 4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2022

Nezisková organizácia vznikla v roku 2017 a svoj hlavný predmet činnosti začala vykonávať od začiatku apríla 2018.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. vznikla 19. 5. 2017. Jej zakladateľom je Senior Care, a. s., ktorá pôsobí v oblasti poskytovania sociálnych služieb od roku 2014. Členmi správnej rady sú 2 predstavitelia Senior Care, a. s. a 2 predstavitelia B. Braun Avitum, s. r. o., ktorá je zároveň aj vlastníkom objektu budovy a príľahlej záhrady, v ktorej sa zariadenia sociálnych služieb nachádza. Tieto priestory B. Braun Avitum, s. r. o. na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov prenajíma poskytovateľovi sociálnych služieb Senior Care Galanta, n. o..

Do roku 2022 sme vstupovali už s prehlbujúcou sa energetickou krízou, ktorá v celom roku negatívne ovplyvnila nielen ceny energií, ale aj ceny väčšiny tovarov a služieb.

Násobne rastúce ceny plynu a elektriny po vypuknutí vojnového konfliktu na Ukrajine výrazne ovplyvnili aj hospodárenie nášho zariadenia, nakoľko kúrenie a ohrev vody máme zabezpečené plynovými kotlami a na dodávky plynu aj dodávky elektrickej energie nemal vlastník objektu spoločnosť B. Braun Avitum s. r. o., u ktorého sme v nájme, uzatvorené dlhodobé zmluvy a elektrinu a plyn nakupoval za vysoké spotové ceny. Náklady na energie v roku 2022 predstavovali až 365% nákladov z roku 2021.

Negatívne naše náklady ovplyvnili sekundárne dôsledky rastu cien energií. V priebehu roka sa postupne zvýšili ceny niektorých nakupovaných služieb a tovarov aj v 10-tkach percent. Takisto sme museli pristúpiť v výraznom navýšení miezd ošetrovateľského personálu z dôvodu zabezpečenia stability personálu, kvôli rastu miezd v zdravotníckych zariadeniach. Ekonomicky oprávnené náklady nám v roku 2022 celkovo narástli o 9,7% oproti predchádzajúcemu roku.

Celkový nárast príjmov v roku 2022 bohužiaľ takú dynamiku nemal. Príjem z finančného príspevku na odkázanosť od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny nám oproti roku 2021 narástol len o 6,1%. Bolo to spôsobené tým, že od 2. Q 2022 nám MPSVaR SR prestalo vyplácať finančný príspevok na celú kapacitu zariadenia (ako to fungovalo od začiatku



vyhlásenia krízového stavu v súvislosti s pandémiou korona vírusu) a od 2. Q 2022 platilo už len na obsadené miesta napriek tomu, že následky nižšej obsadenosti v dôsledku pandémie korona vírusu sme reálne pociťovali až do jesenných mesiacov.

Významný pokles príjmov sme zaznamenali z finančného príspevku na prevádzku, predovšetkým z dôvodu zníženia výšky FPP mestom Bratislava až o 36,6% oproti predchádzajúcemu roku a tiež z dôvodu neplnenia si svojej zákonnej povinnosti obcami a mestami, ktoré odmietali za svojich obyvateľov umiestnených v našom zariadení platiť FPP. Na viac ako 50% našich klientov nám obce a mestá odmietli zaplatiť finančný príspevok na prevádzku.

Počas roka 2022 nám čiastočne nepriaznivú príjmovú situáciu zachraňovalo MPSVaR SR mimoriadnymi dotáciami na energie vo výške 10 295 Euro a na inflačnú pomoc vo výške 25 560 Euro.

Od júla 2022 bola zvýšená aj platba zo zdravotných poisťovní za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti o 100% v porovnaní s predchádzajúcim obdobím.

Časť nákladov sme tiež museli preniesť na klientov zariadenia, keď sme im od 1. 7. 2022 zvýšili úhradu za poskytovanie sociálnej služby v priemere o 9%.

Ani tieto navýšenia nám však nepomohli úplne pokryť výrazný nárast nákladov a rok 2022 sme uzavreli s mnoho desaťtisícovou stratou.

Počas celého roka sa ešte v našom zariadení opakovali obdobia s rozšírením korona vírusu medzi klientmi a zamestnancami. Výraznejšie rozšírenie sme počas roka zaznamenali 5 krát, kedy bolo nakazených spolu od niekoľkých až po niekoľko desiatok klientov a zamestnancov. Našťastie väčšinou u klientov a zamestnancov neprichádzalo k vážnejším priebehom choroby a väčšinou ju prekonali len s ľahkými a stredne ťažkými príznakmi.

Napriek tomu nás to obmedzovalo v bežnej prevádzke a museli sme dočasne pristupovať k izolácii klientov a obmedzovaniu resp. riadeniu návštev v zariadení. Takisto nám korona vírus negatívne ovplyvnil obložnosť lôžok, čím nám tiež znížil príjmy.



V januári 2022 sme ešte v zariadení zorganizovali očkovanie 3. dávkou proti korona vírusu, zaočkovať sa dalo 35 klientov a 6 zamestnanci. Na jeseň sme klientom a zamestnancom ponúkali očkovanie 4 dávkou, ale to už sa nedal zaočkovať nikto.

V priebehu roka dobre fungovalo zásobovanie osobnými ochrannými prostriedkami a antigénovými testami zo strany VÚC Trnava, takže nám v tej súvislosti už nevznikali takmer žiadne dodatočné náklady ako v predchádzajúcom roku.

Aj napriek nepriaznivým okolnostiam naša organizácia vykonávala sociálnu službu a doplnkové služby v rámci obmedzení s odbornou starostlivosťou a maximálnym možným personálnym nasadením.

#### AKTIVITY ZAMERANÉ NA KLIENTOV:

- Celková kapacita zariadenia sociálnych služieb je 71 lôžok (53 jednolôžkových izieb a 9 dvojlôžkových izieb).
- V zariadení sociálnych služieb poskytujeme tri druhy sociálnej služby:
  - špecializované zariadenie (1. poschodie): 23 lôžok (21 jednolôžkových a 1 dvojlôžková izba) - vek nad 18 rokov, pobyt na dobu určitú, orientácia služieb na prijímateľov s Alzheimerovou chorobou
  - zariadenie opatrovateľskej služby (2. poschodie): 24 lôžok (14 jednolôžkových a 5 dvojlôžkových izieb) - vek nad 18 rokov, pobyt na dobu určitú
  - zariadenie pre seniorov (3. poschodie): 24 lôžok (18 jednolôžkových a 3 dvojlôžkové izby) – dôchodkový vek, pobyt na dobu neurčitú.
- Slovenským unikátom je, že priamo v budove zariadenia sa nachádza dialyzačné stredisko B. Braun Avitum, čo nám umožňuje poskytovať klientom dialýzu bez potreby prevozu a s tým spojeného stresu a straty času.
- Jedinečné je tiež prepojenie zariadenia s nemocnicou Sv. Lukáša v Galante podzemným tunelom, čo nám umožňuje „suchou nohou“ navštevovanie lekárov v poliklinike, resp. na oddeleniach nemocnice.
- Vybavenie izieb: elektrická polohovateľná posteľ, nočný stolík, stôl, stolička, skriňa, vešiak, televízor, pripojenie na internet (WIFI), mobilné signalizačné zariadenie na privolanie personálu, kúpeľňa s umývadlom, sprchovým kútom a záchodom, izby orientované do záhrady majú aj balkón, izby na 3. poschodí (ZPS) majú klimatizáciu.



- Vybavenie zariadenia:
  - Na každom poschodí: jedáleň s kuchynkou pre klientov, priestory pre návštevy a relax, priestor pre spoločné aktivity a sledovanie televízie,
  - rehabilitačné priestory s telocvičňou, posilňovňou a hydroterapiou,
  - veľký park s možnosťami na spoločné aktivity, prechádzky, posedenie a relax,
  - celé zariadenie je bezbariérové, má 3 výťahy.
- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme klientom racionálnu, diabetickú, ako aj špeciálnu diétnu stravu 5-6 x denne, strava je zabezpečovaná dovozom čerstvej stravy 2 až 3 x denne od externého dodávateľa. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc klientom pri podávaní stravy a trpezlivá obsluha a podávanie stravy ležiacim klientom.
- Klientom poskytujeme upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva. Upratovanie sa vykonáva denne, presne podľa schváleného dezinfekčného a sanitačného programu vyškolenými zamestnancami.
- Zdravotnícku a ošetrovateľskú starostlivosť denne zabezpečuje interný zdravotnícky personál, zmluvný všeobecný lekár chodí do zariadenia minimálne 1 x za týždeň a zmluvný psychiater minimálne 1 x za mesiac. Zariadenie je poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb a mám uzavreté zmluvy o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, Dôverou a Unionom.
- Komplexnú 24-hodinovú opatrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný tím opatrovateľiek a ďalší personál zariadenia.
- Sociálne poradenstvo vykonáva kvalifikovaný odborný personál. Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované internou sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva, je daný problém konzultovaný, resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.
- Psychologickú pomoc a starostlivosť poskytuje klientom interná psychologička na plný úväzok.
- Denne sú poskytované terapie rôzneho charakteru zamerané na zlepšenie fyzickej a psychickej kondície ako pracovná terapia, biblioterapia, psychostimulácia, duchovná terapia, reminiscenčná terapia, muzikoterapia a ergoterapia.



- Pravidelne na týždennej báze poskytujeme klientom hydromasáže a masáže profesionálnym masérom.
- Špecializované rehabilitácie sú poskytované klientom na požiadanie. Sú zabezpečované internými fyzioterapeutmi vo vlastnej telocvični a posilňovni, resp. na priľahlej záhrade.
- Medzi doplnkové služby, ktoré zabezpečujeme klientom v priestoroch zariadenia patria strihanie a úprava vlasov, manikúra a pedikúra.

Počet prijímateľov sociálnej služby (klientov) k 31. 12. 2022 bol 61.

Z toho bolo:

- v zariadení pre seniorov 19 prijímateľov,
- v zariadení opatrovateľskej služby 20 prijímateľov,
- v špecializovanom zariadení 22 prijímateľov.

#### PERSONÁLNE AKTIVITY:

- V roku 2022 bolo vyhľadávanie a nábor nových pracovníkov zamerané na pozície: opatrovateľka, staničná sestra, zdravotná sestra, praktická sestra, pracovníčka výdajne stravy, upratovačka, sociálna pracovníčka, a psychológ.
- Na vyhľadávanie sa využívala inzercia v regionálnych a lokálnych periodikách, na sociálnej sieti Facebook (Meta), personálne internetové portály a portál úradu práce a portál Profesia.
- Adaptácia nových pracovníkov a vzdelávanie pracovníkov sa realizovala v mieste výkonu práce aj na špecializovaných školeniach mimo zariadenia.
- Zamestnanci neziskovej organizácie boli počas roka preškolení v súvislosti s požiadavkami zákona č. 448/2008 Z. Z. o sociálnych službách, príloha č. 2 Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby.

Počet a rozsah školení zamestnancov bol kvôli pandémie obmedzený a skoro všetky sa uskutočnili online ako webináre.



TERMÍN	NÁZOV AKTIVITY	ŠKOLENÉ OSOBY
24/02/2022	Paliatívna a hospicová starostlivosť o klientov v ZSS	Vedúca sestra, sociálne pracovníčky
19/03/2022	MED-ART virtuálny seminár	Vedúca sestra
13/04/2022	Skupinová validácia	Sociálna pracovníčka
27/04/2022	Prvá pomoc	Sociálna pracovníčka
11/05/2022	Ako rozpoznať potrebu človeka s demenciou	Sociálna pracovníčka, psychologička
19/05/2022	Terapeutické programy pre ľudí s Alzheimerovou chorobou	Sociálna pracovníčka, psychologička
19-20/05/2022	Seminár Nutričná akadémia	Vedúca sestra
25/05/2022	Terapeutické programy pre ľudí s Alzheimerovou chorobou	Sociálna pracovníčka
26/05/2022	Ako znížiť agresivitu klienta	Vedúca sestra
30/05/2022	EPS školenie	23 zamestnancov všetkých úsekov
10/06/2022	Supervízia	14 zamestnancov rôznych úsekov
22-24/06/2022	Celoslovenský kongres sekcie sestier pracujúcich v nefrológii	Osoba zodpovedná za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti
11/08/2022	Terapeutické a aktivizačné intervencie u ľudí s demenciou	Psychologička
16/09/2022	Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby podmienenej odkázanosťou a práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby	Vedúca sestra
21/09/2022	Alzheimer fórum - Ako funguje spolupráca v multidisciplinárnom tíme.	Sociálna pracovníčka
05/10/2022	Peritoneálna dialýza	Vedúca sestra
14/10/2022	Supervízia	8 zamestnancov rôznych úsekov
15/11/2022	Život v spomienkach	Sociálna pracovníčka, psychologička
21/11/2022	Supervízia	7 zamestnancov rôznych úsekov
23-24/11/2022	Validácia	Sociálna pracovníčka, psychologička





23-24/11/2022	XXI. konferencia APSS	Riaditeľ, sociálna pracovníčka
29/11/2022	Telesné a netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy	20 zamestnancov rôznych úsekov
30/11/2022	Supervízia	Riaditeľ
07/12/2022	Pozadie stavov dezorientácie u klientov s demenciou	Psychologička
09/12/2022	Nové štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby	Sociálna pracovníčka
14/12/2022	Nové štandardy kvality zamerané na sociálne služby krízovej intervencie	Sociálna pracovníčka

V zariadení bolo k 31. 12. 2022 zamestnaných 54 pracovníkov, z toho 50 na hlavný pracovný pomer (z nich 2 na rodičovskej dovolenke), 3 na dohodu o vykonaní práce a 1 na dohodu o pracovnej činnosti. Podľa pracovných pozícií je rozdelenie nasledovné:

- 1 – riaditeľ
- 1 – manažérka zariadenia
- 1 – finančný účtovník a osoba zodpovedná za dotácie z verejných zdrojov
- 2 – administratívne pracovníčky
- 1 – vedúca sociálneho úseku
- 2 – sociálne pracovníčky
- 2 – psychologičky
- 1 – THP pracovník
- 1 – vedúca sestra
- 1 – staničná sestra
- 1 – osoba zodpovedná za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- 4 – zdravotné sestry
- 3 – praktické sestry
- 1 – koordinátorka opatrovateľského úseku
- 18 – opatrovateliek
- 1 – rehabilitačná pracovníčka
- 7 – upratovačiek
- 6 – pracovníčok výdajne stravy



## MARKETINGOVÉ AKTIVITY:

- Počas roka 2022 sme priebežne aktualizovali web stránku [www.seniorcare.sk](http://www.seniorcare.sk), ktorá poskytuje rozsiahle informácie o zariadení, o poskytovaných službách, vykonávaných aktivitách, cenách za poskytované služby, či kontakty na zamestnancov. Na stránke sme podľa potreby aktualizovali údaje o stave opatrení v zariadení a podmienkach pre návštevníkov zariadenia.
- Na facebookovej stránke „Senior Care – zariadenia sociálnych služieb“ sme pravidelne zverejňovali aktivity z diania v zariadení, aby rodinní príslušníci a známi našich klientov mali možnosť vidieť svojich blízkych rôznych pri aktivitách, ktoré v zariadení organizujeme. Takisto sme na nej informovali aj potenciálnych klientov o našich službách a benefitoch. Na FB sme tiež propagovali služby a informácie o zariadení prostredníctvom reklamných formátov.
- Aktivity zamerané na získavanie nových klientov sme počas celého roka 2022 realizovali aj prostredníctvom adwordsovej kampaň na Google – formou kľúčových slov aj formou remarketingu.
- Tiež sme počas roka distribuovali leták Základné informácie a brožúry Senior Care Kaskády pre potenciálnych klientov prostredníctvom vybraných sociálnych oddelení mestských a obecných úradov, prostredníctvom sociálnych pracovníkov v nemocniciach a prostredníctvom lekárov predovšetkým v trnavskom, nitrianskom a bratislavskom kraji.
- V roku 2022 sme pokračovali aj s komunikáciou prostredníctvom služby Strossle, ktorá rozširuje reklamné články na desiatkach slovenských mediálnych a informačných portálov.
- Počas roka sme absolvovali viac ako 120 osobných stretnutí s potenciálnymi klientmi a ich rodinnými príslušníkmi.
- V období od februára do konca apríla 2022 sme zrealizovali komunikačnú kampaň na získanie 2% z dane, ktorú sme komunikovali prostredníctvom webovej stránky [www.seniorcare.sk](http://www.seniorcare.sk), FB stránky Senior Care – zariadenia sociálnych služieb a cielených e-mailov.



## 5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROK AUDITORA

Dňa 27. 3. 2023 správna rada neziskovej organizácie schválila účtovnú závierku za rok 2022. Členovia správne rady k účtovnej závierke nevzniesli žiadne pripomienky.

Keďže všetky príjmy v účtovnom období 2022 presiahli 500 000 Euro, nezisková organizácia zabezpečila audítorské overenie účtovej závierky.

### SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

#### NÁZOR

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior Care Galanta, n. o. , so sídlom v Galante (ďalej iba „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### ZÁKLAD PRE NÁZOR

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.



## SPRÁVA K INFORMÁCIÁM, KTORÉ SA UVÁDZAJÚ VO VÝROČNEJ SPRÁVE

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok, - výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.



## 6. ZMENY A ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2022

V orgánoch neziskovej organizácie sa v priebehu roka 2022 udiali nasledujúce zmeny.

V zmysle rozhodnutia správnej rady zo dňa 13. 6. 2022 bol zmenený štatút neziskovej organizácie, v ktorom bol zvýšený počet členov správnej rady na 6 ľudí.

Z postu predsedu správnej rady odstúpil JUDr. Juraj Hatvany a z postu člena správnej rady Ing. Róbert Poloni.

Za nových členov správnej rady boli zvolení Ing. Zuzana Zelená, Martin Hornák, Jozef Šimovčík a Mgr. Maroš Farkaš. Jozef Šimovčík bol následne zvolený za predsedu správnej rady.

K 31. 12. 2022 bolo zloženie orgánov neziskovej organizácie Senior Care Galanta, n. o. nasledovné:

Správna rada:

- Predseda: Jozef Šimovčík
- Členovia: Ing. Zuzana Zelená, Martin Hornák, Mgr. Maroš Farkaš, MUDr. Lorant Bobák, PhDr. Jana Hičíková

Dozorná rada:

- Členky: JUDr. Sylvia Hatvany, Mgr. Zuzana Holáková, PhDr. Jana Sepešiová

Riaditeľ:

- Ing. Milan Halomi, MBA



## 7. INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. vykonáva činnosti v oblasti poskytovania sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a v špecializovanom zariadení.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. v účtovnom období 2022 nevynakladala náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. v účtovnom období 2022 vykázala záporný hospodársky výsledok (stratu) v sume – 57 148,10 Euro. Strata, ktorú organizácia vykázala v roku 2022, bude preúčtovaná na účet 428 - nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

V Galante, 27. 6. 2023

---

Ing. Milan Halomi, MBA  
riaditeľ  
Senior Care Galanta, n. o

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 5 7 2 1 3 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok
IČO 5 0 9 0 7 0 6 9		Za obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 8 8 . 9 9 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01) *(v eurocentoch)*     Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) *(v eurocentoch)*     Poznámky (Úč NUJ 3-01) *(v celých eurách alebo eurocentoch)*

Názov účtovnej jednotky

S e n i o r C a r e G a l a n t a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica  
H o d s k á

Číslo  
2 3 7 8 / 8 5

PSČ  
9 2 4 2 2

Obec  
G a l a n t a

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 2 3	Schválená dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	---------------------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021</b>		<b>001</b>	5540,30	1159,36	4380,94	2891,14
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008</b>	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>	5540,30	1159,36	4380,94	2891,14
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	5540,30	1159,36	4380,94	2891,14
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				



Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>		<b>029</b>	86615,28	11106,42	75508,86	66110,13	
<b>B.I. Zásoby</b>	<b>r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>					
<b>B.I.1. Materiál</b>	(112 + 119) - 191	031					
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032					
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033					
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034					
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035					
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
<b>B.II. Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>					
<b>B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku</b>	(311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
<b>B.III. Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	69823,51	11106,42	58717,09	25106,61	
<b>B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku</b>	(311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	69823,51	11106,42	58717,09	24985,45	
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045					
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046					
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047					
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				121,16	
<b>B.IV. Finančné účty</b>	<b>r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	16791,77		16791,77	41003,52	
<b>B.IV.1. Pokladnica</b>	(211 + 213)	052	1738,24		1738,24	2281,75	
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	15053,53		15053,53	38721,77	
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054					
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055					
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		<b>r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	636,22		636,22	1068,89
<b>C.1. Náklady budúcich období</b>	(381)	058	636,22		636,22	1018,89	
<b>2.</b>	Príjmy budúcich období (385)	059				50,00	
<b>MAJETOK SPOLU</b>		<b>r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	92791,80	12265,78	80526,02	70070,16

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-361 246,83	-304 098,73
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	<b>r. 063 až r. 066</b>	<b>062</b>	1 000,00	1 000,00
<b>A.I.1.</b>	<b>Základné imanie (411)</b>	063	1 000,00	1 000,00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 068 až r. 070</b>	<b>067</b>		
<b>A.II.1.</b>	<b>Rezervný fond (421)</b>	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	-305 098,73	-310 571,72
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	-57 148,10	5 472,99
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	438 111,32	369 710,09
<b>B.I.1. Rezervy</b>	<b>r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>	45 554,79	47 250,28
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	45 554,79	47 250,28
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>	66 825,53	87 680,82
<b>B.II.1.</b>	<b>Záväzky zo sociálneho fondu (472)</b>	079	4 095,10	2 633,80
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	62 730,43	85 047,02
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>	325 620,65	226 894,02
<b>B.III.1.</b>	<b>Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323</b>	087	194 237,04	105 574,49
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	46 385,75	50 684,85
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	50 736,63	32 008,40
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	6 774,13	8 075,45
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	20 904,80	11 356,55
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	6 582,30	19 194,28
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 097 až r. 099</b>	<b>096</b>	110,35	7 884,97
<b>B.IV.1.</b>	<b>Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)</b>	097		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	110,35	7 884,97
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	3 661,53	4 458,80
<b>C.I.1.</b>	<b>Výdavky budúcich období (383)</b>	101	3 661,53	2 218,80
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		2 240,00
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	80 526,02	70 070,16

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie			
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu				
a	b	c	1	2	3	4			
501	Spotreba materiálu	01	225 502,94		225 502,94	212 329,63			
502	Spotreba energie	02							
504	Predaný tovar	03							
511	Opravy a udržiavanie	04	1 465,42		1 465,42	595,07			
512	Cestovné	05	151,36		151,36	78,25			
513	Náklady na reprezentáciu	06	217,39		217,39	195,82			
518	Ostatné služby	07	385 464,46		385 464,46	263 343,59			
521	Mzdové náklady	08	704 483,48		704 483,48	692 227,18			
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	240 000,71		240 000,71	236 508,49			
525	Ostatné sociálne poistenie	10							
527	Zákonné sociálne náklady	11	23 047,36		23 047,36	14 039,23			
528	Ostatné sociálne náklady	12							
531	Daň z motorových vozidiel	13							
532	Daň z nehnuteľností	14							
538	Ostatné dane a poplatky	15	4 222,71		4 222,71	3 241,20			
541	Zmluvné pokuty a penále	16	150,00		150,00				
542	Ostatné pokuty a penále	17	656,75		656,75	1 679,86			
543	Odpísanie pohľadávky	18	56,63		56,63				
544	Úroky	19	1 402,12		1 402,12	2 200,20			
545	Kurzové straty	20							
546	Dary	21							
547	Osobitné náklady	22							
548	Manká a škody	23							
549	Iné ostatné náklady	24	967,31		967,31	708,65			
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	510,36		510,36	177,00			
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26							
553	Predané cenné papiere	27							
554	Predaný materiál	28							
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29							
556	Tvorba fondov	30							
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31							
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				11 106,42			
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33							
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34							
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35							
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36							
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37							
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>588 299,00</b>	<b>1</b>	<b>588 299,00</b>	<b>1</b>	<b>438 430,59</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	801 694,64		801 694,64	727 767,11
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50	427,46		427,46	
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				150,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1 668,15		1 668,15	9 170,06
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2 000,00		2 000,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 092,62		2 092,62	3 392,32
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	723 268,03		723 268,03	703 424,09
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>1 531 150,90</b>	<b>1</b>	<b>1 531 150,90</b>	<b>1 443 903,58</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-57 148,10</b>		<b>-57 148,10</b>	<b>5 472,99</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-57 148,10</b>		<b>-57 148,10</b>	<b>5 472,99</b>

## Poznámky

k 31.12.2022.....  
(v eurách)

Za bežné účtovné  
obdobie

od mesiac rok  
0 1 2 0 2 2

do mesiac rok  
1 2 2 0 2 2

Za bezprostredne  
predchádzajúce  
účtovné obdobie

od mesiac rok  
0 1 2 0 2 1

do mesiac rok  
1 2 2 0 2 1

Účtovná závierka:

riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

5 0 9 0 7 0 6 9

Daňové identifikačné číslo

2 1 2 0 5 7 2 1 3 5

Názov účtovnej jednotky

S e n i o r C a r e G a l a n t a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

H o d s k á 2 3 7 8 / 8 5

PŠČ

9 2 4 2 2

Názov obce

G a l a n t a

Číslo telefónu

0 2 / 4 3 6 4 2 1 4 4

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

c o n s u l t a x @ p d p a r t n e r s . s k

Zostavené dňa: 16.3.2023

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

## I. Základné informácie o účtovnej jednotke

**1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

.....SENIOR CARE a.s.....

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: .....

**2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Milan Halomi	riadiateľ	
JUDr. Sylvia Hatvany	dozorná rada	
Mgr. Zuzana Holáková	dozorná rada	
PhDr. Jana Sepešiová	dozorná rada	
JUDr. Juraj Hatvany	dozorná rada	
Martin Hornák	predseda správnej rady	
Ing. Zuzana Zelená	člen správnej rady	
Jozef Šimovčík	člen správnej rady	
Mgr. Maroš Farkaš	člen správnej rady	
MUDr. Lorant Bobák	člen správnej rady	

**3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní sociálnych služieb v zmysle zákona č.44/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach: špecializované zariadení, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

.....

**4. Počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	47	43
z toho počet vedúcich zamestnancov	7	5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

**5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:**

.....

## II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

áno  nie

**2. Zmeny účtovných zásad a metód:**

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie
--------------------------------	-------------	---


### 3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finančný majetok
- h) zásoby obstarané kúpou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky
- l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- o) časové rozlíšenie na strane pasív
- p) deriváty
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Zavlažovací systém	20 rokov		rovnomerne
Dochádzkový systém Fingera	4 roky		rovnomerne

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Neboli použité zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

## III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

### 1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniiteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Oprávky</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							







účtovného obdobia								
<b>Opravné položky</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

**5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania**

**6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku**

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

**7. Prehľad opravných položiek k zásobám**

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia

Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

**8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť**

.....

**9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam**

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	11 106				11 106
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>11 106</b>				<b>11 106</b>

**10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	48 119	14 213
Pohľadávky po lehote splatnosti	21 705	21 879
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>69 824</b>	<b>36 092</b>

**11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	636	1 019
- služby na portáli profesia	507	292
- ostatné	129	727
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

**12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov**

	Stav na začiatku	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného

	bežného účtovného obdobia				účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	1 000				1 000
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťn					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 310 572	5 473			- 305 099
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	5 473	- 57 148	5 473		- 57 148
<b>Spolu</b>	<b>- 304 099</b>	<b>- 51 675</b>	<b>5 473</b>		<b>- 361 247</b>

### 13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 57 148
Iné	

#### 14. Opis a výška cudzích zdrojov

##### a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	43 650	41 673	43 650	0	41 673
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	43 650	41 673	43 650	0	41 673
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	3 600	3 882	3 600	0	3 882
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	3 600	3 882	3 600	0	3 882
Rezervy spolu	47 250	45 555	47 250	0	45 555

##### b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	930	32 341	33 039	232
Účet 379 - Iné záväzky	19 194	97 310	109 922	6 582

##### c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	81 969	24 083
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	111 236	80 250
Krátkodobé záväzky spolu	193 205	104 333
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	62 730	85 047
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	62 730	85 047
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	255 935	189 380

##### e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 634	1 361
Tvorba na ťarchu nákladov	3 643	3 609
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 182	2 336
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 095	2 634

##### f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	2%	dlhodobá		61 500	81 500
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					61 500	81 500

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:	3 662	2 219
- dobropisy	3 662	2 219

#### 15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

#### 16. Údaje o majetku prenájom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

## IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

### 1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Poskytnutie sociálnych služieb	801 695	727 767

### 2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		
- poplatky súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb	1 140	9 170

### 3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
- príspevok na poskytovanie soc. služby	529 272
- príspevok na prevádzku soc. služby	169 517
- príspevok na energie	10 295
- príspevok na odmeny pre zamestnancov	32 110
- príspevok na inflačnú pomoc pre zariadenie na prevádzku	25 560
- príspevok na vitamíny	2 240
- príspevok od Nadácie Henkel	728

### 4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

### 5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	387 299	264 213
Mzdové náklady	967 532	942 775
Iné ostatné náklady	233 468	231 443

**6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie**

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma a bežného účtovného obdobia
prostriedky použité na činnosť zariadenia	0	2 093
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

**7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

**8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	2 400
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	2 400

**V. Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

**VI. Ďalšie informácie**

1. **Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;**

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		



**2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia**

<b>Pasíva</b>	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b>
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

**3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe**

.....

**4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky**

.....

**5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia**

.....

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
pre zakladateľov a vedenie neziskovej organizácie  
**Senior Care Galanta, n.o. , so sídlom v Galante**

**Správa z auditu účtovnej závierky**

**Názor**

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Senior Care Galanta, n.o. , so sídlom v Galante** (ďalej iba „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

**Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).**

**Základ pre názor**

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

**Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku**

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

**Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### *Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe*

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 22.6.2023



**INTERAUDIT INTERNATIONAL, s. r. o.**  
Sabinovská 14  
821 02 Bratislava  
Licencia SKAU 234



**Ing. Peter Dvorák**  
kľúčový štatutárny audítor  
Licencia SKAU 0759

**EKOMOMICKY OPRAVŇENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022 - ZARIADENIE PRE SENIOROV**

NÁZOV ORGANIZÁCIE	Senior Care Galanta n. o.		
ADRESA	Hodská 2378/85, 92401 Galanta		
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	Zariadenie pre seniorov		
FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	pobytová - celoročná		
POČET MESIACOV POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU	12		
KAPACITA ZARIADENIA PODĽA REGISTRA POSKYTOVATEĽOV SS	24		
SKUTOČNÁ OBSADENOSŤ - PRIEMERNÝ POČET KLIENTOV	20,2		
POLOŽKY	CELKOVÉ EON SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA KAPACITY	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA SKUTOČNEJ OBSADENOSTI
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu, 38)	225 578,50	783,26	930,60
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	76 087,25	264,19	313,89
Tuzemské cestovné náhrady	51,16	0,18	0,21
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	51 030,58	177,19	210,52
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	36 789,62	127,74	151,77
Dopravné	0,00	0,00	0,00
Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	495,31	1,72	2,04
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	38 635,78	134,15	159,39
Výdavky na služby	23 277,36	80,82	96,03
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, 20) odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu, 39	6 051,34	21,01	24,96
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	57,21	0,20	0,24
<b>EON SPOLU</b>	<b>458 054,11</b>	<b>1 590,47</b>	<b>1 889,66</b>

**EKOMOMICKY OPRAVŇENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022 - ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY**

NÁZOV ORGANIZÁCIE	Senior Care Galanta n. o.		
ADRESA	Hodská 2378/85, 92401 Galanta		
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	Zariadenie opatrovateľskej služby		
FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	pobytová - celoročná		
POČET MESIACOV POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU	12		
KAPACITA ZARIADENIA PODĽA REGISTRA POSKYTOVATEĽOV SS	24		
SKUTOČNÁ OBSADENOSŤ - PRIEMERNÝ POČET KLIENTOV	21,85		
POLOŽKY	CELKOVÉ EON SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA KAPACITY	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA SKUTOČNEJ OBSADENOSTI
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu, 38)	210 444,10	730,71	802,61
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	72 383,23	251,33	276,06
Tuzemské cestovné náhrady	51,16	0,18	0,20
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	51 030,58	177,19	194,62
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	93 623,56	325,08	357,07
Dopravné	0,00	0,00	0,00
Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	495,31	1,72	1,89
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	38 635,78	134,15	147,35
Výdavky na služby	35 247,71	122,39	134,43
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, 20) odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu, 39	7 002,76	24,32	26,71
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	57,21	0,20	0,20
<b>EON SPOLU</b>	<b>508 971,40</b>	<b>1 767,26</b>	<b>1 941,14</b>

**EKOMOMICKY OPRAVŇENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022 - ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE**

NÁZOV ORGANIZÁCIE	Senior Care Galanta n. o.		
ADRESA	Hodská 2378/85, 92401 Galanta		
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	Špecializované zariadenie		
FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	pobytová - celoročná		
POČET MESIACOV POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU	12		
KAPACITA ZARIADENIA PODĽA REGISTRA POSKYTOVATEĽOV SS	23		
SKUTOČNÁ OBSADENOSŤ - PRIEMERNÝ POČET KLIENTOV	21,83		
POLOŽKY	CELKOVÉ EON SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA KAPACITY	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA SKUTOČNEJ OBSADENOSTI
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu, 38)	254 745,31	922,99	972,46
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	86 702,83	314,14	330,98
Tuzemské cestovné náhrady	49,04	0,18	0,19
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	48 916,49	177,23	186,73
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	95 089,76	344,53	362,99
Dopravné	0,00	0,00	0,00
Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	474,80	1,72	1,81
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	37 035,44	134,19	141,38
Výdavky na služby	56 327,96	204,09	215,03
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, 20) odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu, 39	9 670,11	35,04	36,91
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	395,94	1,43	1,51
<b>EON SPOLU</b>	<b>589 407,68</b>	<b>2 135,54</b>	<b>2 249,99</b>