

Výročná správa o hospodárení a činnosti za rok 2024

24. jún 2025



**Senior
Care**
Galenia

Európsky štandard
starostlivosti

Zariadenie
sociálnych služieb



www.seniorcare.sk



OBSAH

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCII
2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2024
 - 2.1. PREHĽAD NÁKLADOV V ČLENENÍ PODĽA DRUHU
 - 2.2. PREHĽAD VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV
 - 2.3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV
3. MAJETKOVÉ POMERY
 - 3.1. NEOBEŽNÝ MAJETOK
 - 3.2. OBEŽNÝ MAJETOK
 - 3.3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU
4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2024
5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE ZA ROK 2024 A VÝROK AUDÍTORA
6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV ORGANIZÁCIE V ROKU 2024
7. INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

PRÍLOHY:

1. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2024 (SÚVAHA, VÝKAZ ZISKOV A STRÁT A POZNÁMKY)
2. SPRÁVA AUDÍTORA Z AUDÍTU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2024
3. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024



1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ORGANIZÁCI

Názov: Senior Care Galanta, n. o.
Sídlo: Hodská 2378/85, 924 01 Galanta
IČO: 50907069
DIČ: 2120572135
Dátum vzniku: 19. 5. 2017
Právna forma: Nezisková organizácia
Registrácia: Register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedený Ministerstvom vnútra SR, číslo registrácie VVS/NO-265/2017.
Register poskytovateľov sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja, číslo registrácie OSP/NO/244/2017.

Obchodný názov prevádzky: Senior Care Galenia

Adresa prevádzky: Hodská 2378/85, 924 01 Galanta

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., IBAN: SK62 0900 0000 0051 3153 5470

E-mail: info.galenia@seniorcare.sk

Telefón: +421 915 731 374

Štatutárny orgán: Ing. Milan Halomi, MBA, riaditeľ

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní sociálnych služieb v zmysle z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, a to:

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:

- špecializované zariadenie,
- zariadenie pre seniorov,
- zariadenie opatrovateľskej služby.

2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2024

Výsledky organizácie Senior Care Galanta, n. o. za obdobie rokov 2021 až 2024.

ROK	VÝNOSY (€)	NÁKLADY (€)	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA (€)
2021	1 443 903,58	1 438 430,59	5 472,99
2022	1 531 150,90	1 588 299,00	-57 148,10
2023	1 803 769,37	1 752 010,30	51 759,07
2024	2 088 688,81	2 026 669,42	62 019,39

Výsledky organizácie Senior Care Galanta, n. o. v rozdelení podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za rok 2024.

STREDISKO - DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY	VÝNOSY (€) 2024	NÁKLADY (€) 2024	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA (€) 2024
ZARIADENIE PRE SENIOROV	625 727,12	602 173,47	23 553,65
ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY	656 119,78	637 290,50	18 829,28
ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE	806 841,91	787 205,45	19 636,46

2. 1. PREHĽAD NÁKLADOV V ROKOCH 2021 AŽ 2024 V ČLENENÍ PODĽA DRUHU

Nezisková organizácia vedie oddelene náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH NÁKLADU	r. 2021 (€)	r. 2022 (€)	r. 2023 (€)	r. 2024 (€)
SPOTREBA MATERIÁLU	212 329,63	225 502,94	298 031,65	351 956,84
SPOTREBA ENERGIE	40 649,90	148 461,61	56 764,42	65 804,57
OPRAVY A UDRŽIAVANIE	595,07	1 465,42	1 702,88	96 820,55
CESTOVNÉ	78,25	151,36	1 133,31	841,85

NÁKLADY NA REPREZENTÁCIU	195,82	217,39	197,73	1 261,24
OSTATNÉ SLUŽBY	222 693,69	237 002,85	260 968,33	286 387,00
MZDOVÉ NÁKLADY	692 227,18	704 483,48	835 116,20	879 652,39
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE A ZDRAVOTNÉ POISTENIE	236 508,49	240 000,71	263 181,42	313 674,94
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE NÁKLADY	14 039,23	23 047,36	22 248,84	21 891,52
DAŇ Z MOTOROVÝCH VOZIDIEL	-	-	-	94,94
OSTATNÉ DANE A POPLATKY	3 241,20	4 222,71	5 457,39	6 632,32
ZOSTATKOVÁ HODNOTA PREDANÉHO MAJETKU	-	-	-	-
DARY	-	-	-	-
ZMLUVNÉ POKUTY	-	150,00	-	-
OSTATNÉ POKUTY A PENÁLE	1 679,86	656,75	277,73	129,69
ODPIS POHĽADÁVKY	-	56,63	17,52	-
TVROBA A ZÚČTOVANIE OPRAVNÝCH POLOŽIEK	11 106,42	-	3 888,23	-
MANKÁ A ŠKODY	-	-	-	-
ODPISY DLHODOBÉHO MAJETKU	177,00	510,36	677,04	806,52
PREDANÉ CENNÉ PAPIERE	-	-	-	-
ÚROKY	2 200,20	1 402,12	544,33	-
OSTATNÉ FINANČNÉ NÁKLADY	708,65	967,31	1 558,28	715,05
SPLATNÁ DAŇ Z PRIJÍMOV BEŽNEJ ČINNOSTI	-	-	-	-

Prehľad nákladov organizácie Senior Care Galanta, n. o. v členení podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za rok 2024.

DRUH NÁKLADU	ZARIADENIE PRE SENIOROV (€) 2024	ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY (€) 2024	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE (€) 2024
SPOTREBA MATERIÁLU	117 264,91	125 246,79	109 445,14
SPOTREBA ENERGIE	22 241,94	22 241,94	21 320,69
OPRAVY A UDRŽIAVANIE	48 013,35	30 863,36	17 943,84
CESTOVNÉ	284,54	284,54	272,77
NÁKLADY NA REPREZENTÁCIU	426,31	426,30	408,63
OSTATNÉ SLUŽBY	104 877,89	95 585,94	85 923,17
MZDOVÉ NÁKLADY	222 598,86	261 885,43	395 168,10
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE A ZDRAVOTNÉ POISTENIE	79 950,00	93 167,54	140 557,40
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE NÁKLADY	3 683,30	4 756,31	13 451,91
DAŇ Z MOTOROVÝCH VOZIDIEL	32,09	32,09	30,76
OSTATNÉ DANE A POPLATKY	2 241,75	2 241,75	2 148,82
ZOSTATKOVÁ HODNOTA PREDANÉHO MAJETKU	-	-	-
DARY	-	-	-
ZMLUVNÉ POKUTY	-	-	-
OSTATNÉ POKUTY A PENÁLE	43,84	43,84	42,01
ODPIS POHLADÁVKY	-	-	-
TVORBA A ZÚČTOVANIE OPRAVNÝCH POLOŽIEK	-	-	-
MANKÁ A ŠKODY	-	-	-

ODPISY DLHODOBÉHO MAJETKU	272,58	272,58	261,36
PREDANÉ CENNÉ PAPIERE	-	-	-
ÚROKY	-	-	-
OSTATNÉ FINANČNÉ NÁKLADY	242,11	242,09	230,85
SPLATNÁ DAŇ Z PRIJÍMOV BEŽNEJ ČINNOSTI	-	-	-

2. 2. PREHĽAD VÝNOSOV V ROKU 2024 V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Nezisková organizácia vedie oddelene výnosy spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH VÝNOSU	r. 2024 (€)
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ÚHRADA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU	823 110,57
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - DOPLNKOVÉ SLUŽBY	10 837,00
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ZDRAVOTNÉ POISŤOVNE	343 951,68
OSTATNÉ VÝNOSY	9,14
PRIJATÉ DARY	-
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ODKÁZANOSŤ (MPSVaR SR)	633 863,96
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍPEVOK NA PREVÁDZKU (OBCE A MESTÁ)	74 172,34
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍPEVOK NA PREVÁDZKU (SAMOSPRÁVNE KRAJE)	199 563,79
DOTÁCIE - INÉ	-
PRÍSPEVKY Z PODIELU ZAPLATENEJ DANE	3 180,33

Prehľad výnosov podľa zdrojov v členení za jednotlivé druhy poskytovanej sociálnej služby za rok 2024.

DRUH VÝNOSU	ZARIADENIE PRE SENIOROV (€) 2024	ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY (€) 2024	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE (€) 2024
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ÚHRADA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU	273 010,89	271 604,45	278 495,23
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - DOPLNKOVÉ SLUŽBY	4 789,00	3 732,00	2 316,00
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ZDRAVOTNÉ POISŤOVNE	117 321,00	113 714,22	112 916,46
OSTATNÉ VÝNOSY	0,08	9,06	-
PRIJATÉ DARY	-	-	-
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ODKÁZANOSŤ (MPSVaR SR)	207 411,91	213 932,05	212 520,00
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PREVÁDZKU (OBCE A MESTÁ)	22 119,29	52 053,05	-
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PREVÁDZKU (SAMOSPRÁVNE KRAJE)	-	-	199 563,79
DOTÁCIE - INÉ	-	-	-
PRÍSPEVKY Z PODIELU ZAPLATENEJ DANE	1 074,95	1 074,95	1 030,43

2. 3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

AKTÍVA	(€)
DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	6 005,38
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	6 005,38
FINANČNÉ ÚČTY	19 990,92
POHLÁDÁVKY	58 272,15
ZÁSOBY	-
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	78 263,07
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1 411,91
AKTÍVA CELKOM	85 680,36

PASÍVA	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	1.000,00
VÝSLEDOK HOSP. MIN. ROKOV	-310 487,76
VÝSLEDOK HOSP. ÚČT. OBDOBIA	62 019,39
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA SPOLU	-247 468,37
REZERVY	29 681,53
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	8 345,39
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	292 498,99
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	-
CUDZIE ZDROJE SPOLU	330 525,91
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2 622,82
PASÍVA CELKOM	85 680,36

V neziskovej organizácii Senior Care Galanta, n. o. k 31. 12. 2024 sú aktíva kryté vlastným imaním a dlhodobými cudzími zdrojmi.

3. MAJETKOVÉ POMERY

MAJETOK	(€)
NEOBEŽNÝ MAJETOK	6 005,38
OBEŽNÝ MAJETOK	78 263,07
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	1 411,91
MAJETOK SPOLU	85 680,36

3.1. NEOBEŽNÝ MAJETOK

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	OBSTARÁVACIA CENA (€)	OPRÁVKY (€)	ZOSTATKOVÁ HODNOTA (€)
AUTOMATICKÝ ZÁVLAHOVÝ SYSTÉM	3 540,14	1 180,00	2 360,14
DOCHÁDZKOVÝ SYSTÉM FINGERA	2 000,16	1 333,44	666,72
VZDUCHOTECHNIKA PRÁČOVŇA	3 108,00	129,48	2 978,52
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK SPOLU			6 005,38

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	0,00	0,00	0,00
---------------------------	------	------	------

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	0,00	0,00	0,00
---------------------------	------	------	------

3.2. OBEŽNÝ MAJETOK

DLHODOBÉ POHLÁDÁVKY	-
---------------------	---

KRÁTKODOBÉ POHLÁDÁVKY	(€)
POHLÁDÁVKY Z OBCHODNÉHO STYKU	56 935,35
OSTATNÉ POHLÁDÁVKY	1 336,80

DAŇOVÉ POHLADÁVKY	-
INÉ POHLADÁVKY	-
KRÁTKODOBÉ POHLADÁVKY SPOLU	58 272,15

FINANČNÉ ÚČTY	(€)
POKLADNICA	1 258,25
BANKOVÉ ÚČTY	18 732,67
FINANČNÉ ÚČTY SPOLU	19 990,92

ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ	1 411,91
PRÍJMY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1 411,91

3.3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU

VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	1.000,00
FONDY TVORENÉ ZO ZISKU	-
NEVYSPORIADANÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA MINULÝCH ROKOV	-310 487,76
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	62 019,39
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	-247 468,37

CUDZIE ZDROJE	(€)
REZERVY	29 681,53
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	8 345,39
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	292 498,99
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	-
CUDZIE ZDROJE SPOLU	330 525,91

ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
VÝDAVKY BUDÚCICH OBDOBÍ	2 622,82
VÝNOSY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2 622,82

4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2024

Nezisková organizácia vznikla v roku 2017 a svoj hlavný predmet činnosti začala vykonávať od začiatku apríla 2018.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. vznikla 19. 5. 2017. Jej zakladateľom je Senior Care, a. s., ktorá pôsobí v oblasti poskytovania sociálnych služieb od roku 2014. Členmi správnej rady sú 2 predstavitelia Senior Care, a. s. a 2 predstavitelia B. Braun Avitum, s. r. o., ktorá je zároveň aj vlastníkom objektu budovy a príľahlej záhrady, v ktorej sa zariadenia sociálnych služieb nachádza. Tieto priestory B. Braun Avitum, s. r. o. na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov prenajíma poskytovateľovi sociálnych služieb Senior Care Galanta, n. o..

Rok 2024 bol prvý „post pandemický“ rok, počas ktorého už nebolo potrebné uplatňovať žiadne mimoriadne protiepidemické opatrenia. Aj keď sa vírus Covid-19 počas roka niekoľkokrát u časti klientov aj zamestnancov zariadenia objavil, jeho priebeh ani následky neboli významné. V zariadení sme si vystačili s krátkodobými individuálnymi obmedzeniami a nemuseli sme pristupovať k žiadnym opatreniam, ktoré by obmedzovali zdravých klientov, zamestnancov alebo návštevy prichádzajúce do zariadenia.

Počas celého roka bolo externé prostredie stabilné a nebolo potrebné reagovať na žiadne nepriaznivé ani nepredvídateľné udalosti.

Inflácia v roku 2024 klesla pod úroveň 3%, čo nám umožnilo udržať náklady na nákup tovarov a služieb v rozpočte. Vláda tiež podržala ceny energií na úrovni regulovaných cien pre domácnosti.

V roku 2024 sa však už aj v našom regióne výrazne prejavil nedostatok pracovnej sily, a to nielen odbornej – zdravotné sestry a opatrovateľky, ale aj nekvalifikovanej – upratovačky či

pracovníčky výdajne stravy. Klesol počet uchádzačov na všetky pozície a zároveň sa znížila aj kvalita záujemcov. Zároveň sa predpokladá, že v ďalších rokoch sa počet uchádzačov o prácu v sociálnych službách zvyšovať nebude a tí existujúci budú mať výrazne vyššie požiadavky na pracovné podmienky, predovšetkým na mzdu.

Z týchto dôvodov sme začali v rámci možností a dostupných zdrojov pracovať na zlepšení pracovných podmienok zamestnancov, aby sme dosiahli, čo najnižšiu mieru ukončení pracovných pomerov. Zaviedli sme zamestnanecký benefitný program, ktorý sa skladá z finančných a nefinančných benefitov so zameraním na podporu a dlhodobé udržanie zamestnancov. Rovnako sme prepracovali a skvalitnili adaptačný proces nových zamestnancov.

V lete 2024 sa nám podarilo z nakumulovaných zdrojov prerobiť práčovňu, ktorá je určená na pranie oblečenia klientov. Namiesto bežných pračiek sme nainštalovali dve profesionálne pračky Primus a jednu sušičku až na 24 kg oblečenia. Súčasťou investície bol aj automatický dávkovací systém pracích prostriedkov a nová vzduchotechnika v sušiarňi. Vďaka tejto investícii dokážeme prať výrazne hospodárnejšie a kvalitnejšie.

V roku 2024 sa potvrdil trend zvyšovania dopytu klientov po poskytovaní pobytovej sociálnej služby a od 2. kvartálu sme mali priemerne 98% priemernú obložnosť lôžok a počet potenciálnych klientov na čakacej listine sa pohyboval od 10 do 20 ľudí. Najväčší počet záujemcov čakajúcich na umiestnenie bol na špecializované zariadenie.

Aj vďaka tomuto pozitívnemu vývoju obložnosti sa nám podarilo prekročiť naše rozpočtové ciele v časti výnosov z poskytovania sociálnej služby aj poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti. Celkovo bol rok 2024 historicky najlepším z pohľadu absolútnej výšky výnosov. Primerane k výnosom samozrejme rástli aj náklady na poskytovanie služieb, ale napriek tomu na nám podarilo dosiahnuť kladný hospodársky výsledok vo výške 62 019,39 Euro, ktorý sme použili na zníženie straty z minulých období.

KVALITA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V oblasti kvality poskytovania sociálnej služby sme v roku 2024 pokračovali predovšetkým validáciou Štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby.

Pokrok v oblasti kvality

Rok 2024 predstavoval druhý rok aktívneho rozvoja štandardov kvality. Kým v roku 2023 sme sa zamerali najmä na implementáciu štandardov kvality, v roku 2024 sme sa sústredili na ich validáciu v praxi a na posilnenie ich aplikácie v každodenných činnostiach. Kľúčovým krokom bolo formovanie interdisciplinárneho tímu, ktorý sa stal základňou pre systematickú spoluprácu medzi jednotlivými odbornými úsekmi.

Interdisciplinárny prístup

Interdisciplinárny tím, zložený zo zástupcov jednotlivých úsekov, manažéra kvality, zdravotného a sociálneho personálu, sa stretával pravidelne každý mesiac. Jeho hlavné úlohy zahŕňali:

- Spoločné vyhodnocovanie plánov starostlivosti a ich efektivity,
- Zdieľanie poznatkov a príkladov dobrej praxe,
- Návrhy zlepšení na základe spätnej väzby a auditných zistení,
- Zjednocovanie prístupov pri aplikácii kvalitatívnych štandardov.

Tento spôsob práce výrazne prispel k efektívnejšej koordinácii medzi odborníkmi a vyššej personalizácii prijatých opatrení.

Kľúčové aktivity v roku 2024

- Validácia štandardov
 - Revízia existujúcich procesov na základe praktických skúseností.
 - Validácia vybraných štandardov ošetrovateľskej starostlivosti v súlade s legislatívou a individuálnymi potrebami klientov.
- Interné kontroly

Kontroly zamerané na:

 - funkčnosť signalizačných zariadení,
 - znalosť interných noriem medzi zamestnancami,
 - spätnú väzbu klientov, najmä v oblasti stravovania, aktivizácie,
- Systém zlepšovania
 - Zavedenie pravidelných výstupov z interdisciplinárneho tímu ako podkladu pre aktualizáciu individuálnych plánov starostlivosti.
 - Priebežná aktualizácia plánov na základe identifikovaných potrieb a preferencií klientov.

Výsledky a prínosy

- Zmena dodávateľa stravy a zintenzívnená spolupráca so stravovacou komisiou viedli k výraznému poklesu klientskych podaní v oblasti stravovania.
- Zvýšenie motivácie zamestnancov prostredníctvom benefitného systému a uznania za kvalitne odvedenú prácu.

Výzvy v roku 2024

- Zabezpečenie jednotného prístupu medzi všetkými zamestnancami v kontexte personálnej fluktuácii.
- Potreba systematického vyhodnocovania kvality poskytovanej starostlivosti.
- Zatiaženie personálu bežnou prevádzkou komplikovalo udržiavanie tempa kvalitatívnych zlepšení.

Plány na rok 2025

- Posilniť participáciu klientov a ich rodín pri plánovaní a hodnotení služieb vrátane validácie poslanca a vízie organizácie.
- Zaviesť pravidelné audity ošetrovateľských štandardov.
- Implementovať systém hodnotenia zamestnancov so zameraním na kvalitu a profesionalitu.
- Pokračovať v budovaní kultúry kvality ako spoločného organizačného princípu.

AKTIVITY ZAMERANÉ NA KLIENTOV

- Celková kapacita zariadenia sociálnych služieb je 71 lôžok (53 jednolôžkových izieb a 9 dvojlôžkových izieb).
- V zariadení sociálnych služieb poskytujeme tri druhy sociálnej služby:
 - špecializované zariadenie (1. poschodie): 23 lôžok (21 jednolôžkových a 1 dvojlôžková izba) - vek nad 18 rokov, pobyt na dobu určitú, orientácia služieb na prijímateľov s Alzheimerovou chorobou
 - zariadenie opatrovateľskej služby (2. poschodie): 24 lôžok (14 jednolôžkových a 5 dvojlôžkových izieb) - vek nad 18 rokov, pobyt na dobu určitú
 - zariadenie pre seniorov (3. poschodie): 24 lôžok (18 jednolôžkových a 3 dvojlôžkové izby) – dôchodkový vek, pobyt na dobu neurčitú.

- Slovenským unikátom je, že priamo v budove zariadenia sa nachádza dialyzačné stredisko B. Braun Avitum, čo nám umožňuje poskytovať klientom dialýzu bez potreby prevozu a s tým spojeného stresu a straty času.
- Jedinečné je tiež prepojenie zariadenia s nemocnicou Sv. Lukáša v Galante podzemným tunelom, čo nám umožňuje „suchou nohou“ navštevovanie lekárov v poliklinike, resp. na oddeleniach nemocnice.
- Vybavenie izieb: elektrická polohovateľná posteľ, nočný stolík, stôl, stolička, skriňa, vešiak, televízor, pripojenie na internet (WIFI), mobilné signalizačné zariadenie na privolanie personálu, kúpeľňa s umývadlom, sprchovým kútom a záchodom, izby orientované do záhrady majú aj balkón, izby na 3. poschodí (ZPS) majú klimatizáciu.
- Vybavenie zariadenia:
 - Na každom poschodí: jedáleň s kuchynkou pre klientov, priestory pre návštevy a relax, priestor pre spoločné aktivity a sledovanie televízie,
 - rehabilitačné priestory s telocvičňou, posilňovňou a hydroterapiou,
 - veľký park s možnosťami na spoločné aktivity, prechádzky, posedenie a relax,
 - celé zariadenie je bezbariérové, má 3 výťahy.
- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme klientom racionálnu, diabetickú, ako aj špeciálnu diétu stravu 5-6 x denne, strava je zabezpečovaná dovozom čerstvej stravy 2 až 3 x denne od externého dodávateľa. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc klientom pri podávaní stravy a trpezlivá obsluha a podávanie stravy ležiacim klientom.
- Klientom poskytujeme upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva. Upratovanie sa vykonáva denne, presne podľa schváleného dezinfekčného a sanitačného programu vyškolenými zamestnancami.
- Zdravotnícku a ošetrovateľskú starostlivosť denne zabezpečuje interný zdravotnícky personál, zmluvný všeobecný lekár chodí do zariadenia minimálne 1 x za týždeň a zmluvný psychiater minimálne 1 x za mesiac. Zariadenie je poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb a mám uzavreté zmluvy o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, Dôverou a Unionom.
- Komplexnú 24-hodinovú opatrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný tím opatrovateľiek a ďalší personál zariadenia.

- Sociálne poradenstvo vykonáva kvalifikovaný odborný personál. Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované internou sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva, je daný problém konzultovaný, resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.
- Psychologickú pomoc a starostlivosť poskytuje klientom interná psychologička na plný úväzok.
- Denne sú poskytované terapie rôzneho charakteru zamerané na zlepšenie fyzickej a psychickej kondície ako pracovná terapia, biblioterapia, psychostimulácia, duchovná terapia, reminiscenčná terapia, muzikoterapia a ergoterapia.
- Pravidelne na týždennej báze poskytujeme klientom hydromasáže a masáže profesionálnym masérom.
- Špecializované rehabilitácie sú poskytované klientom na požiadanie. Sú zabezpečované interným fyzioterapeutom vo vlastnej telocvični a posilňovni, resp. na prilahlej záhrade.
- Medzi doplnkové služby, ktoré zabezpečujeme klientom v priestoroch zariadenia patria strihanie a úprava vlasov, manikúra a pedikúra.

Počet prijímateľov sociálnej služby (klientov) k 31. 12. 2024 bol 68.

Z toho bolo:

- v zariadení pre seniorov 24 prijímateľov sociálnej služby,
- v zariadení opatrovateľskej služby 22 prijímateľov sociálnej služby,
- v špecializovanom zariadení 22 prijímateľov sociálnej služby.

L'UDSKÉ ZDROJE

V roku 2024 boli v oblasti ľudských zdrojov vykonávané predovšetkým tieto aktivity:

- Vyhľadávanie a nábor nových pracovníkov na pozície: Opatrovateľ, Upratovačka, Sestra (zdravotná sestra), Praktická sestra (asistent), Pomocnica v kuchyni a Personalista-mzdový účtovník
- Na vyhľadávanie kandidátov sa využíval interný systém odporúčania, inzercia, internetový pracovný portál Profesia, pracovný portál úradu práce Služby zamestnanosti a sociálna sieť Facebook.

- Adaptácia nových pracovníkov a vzdelávanie pracovníkov prebiehalo v mieste výkonu práce aj na školeniach BOZP a PO.
- Zamestnanci neziskovej organizácie boli počas roka 2024 preškolení v súvislosti s požiadavkami zákona č. 448/2008 Z. Z. o sociálnych službách, príloha č. 2 Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby.
- Zamestnancom, ktorí splnili podmienky bolo vyplatené odmeny (odmena za prvý polrok, odmena za druhý polrok a dochádzková prémie)

V roku 2024 boli zrealizované nasledujúce školenia pre zamestnancov:

TERMÍN	NÁZOV AKTIVITY	ŠKOLENÉ OSOBY	POČET OSÔB
16/01/2024	Praktické zúčtovanie finančných príspevkov na prevádzku za rok 2023	Referent ekonomiky práce	1
24/01/2024	Základné ľudské práva a slobody	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku, Personalista-mzdový účtovník	2
29/01/2024	Školenie EPS	Všetci zamestnanci	
13/02/2024	Sexualita v ZSS	Sociálny pracovník	2
20/02/2024	Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách	Sociálny pracovník, Fyzioterapeut	2
21/02/2024	Vytvorme most do sveta demencie	Sociálny pracovník, Psychológ, Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku,	3
23/02/2024	Interný audítor kvality	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku	1
28/02/2024	Opatrovateľka a klient s Alzheimerovou chorobou	Praktická sestra (asistent)	1
23/04/2024	Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách	Sociálny pracovník, Fyzioterapeut	2
24/04/2024	Prevenencia agresívneho správania u ľudí s demenciou	Psychológ	1
10/05/2024	Kvalita v sociálnych službách - Ľudské práva a slobody v sociálnych službách	Riadiateľ, Opatrovateľ, Sestra	10

14/05/2024	Vybrané spôsoby komunikácie s ľuďmi s Alzheimerovou chorobou	Sociálny pracovník	1
22/05/2024	Psychiatrické minimum pre pracovníkov sociálnych služieb	Sociálny pracovník, Vedúca soc. ús. a zodp. Zást. pre poskyt. Soc. sl.	2
23/05/2024	Piaty ročník Maratónu sociálnej rehabilitácie v sociálnych službách	Sociálny pracovník	1
31/05/2024	Interný audítor ISO 9001 a ISO 19011 - systém manažérstva kvality	Vedúca sociálno-zdravotného úseku	1
03/06/2024	Kvalita sociálnych služieb - Ľudské práva a slobody v soc.službách	Sociálny pracovník, Psychológ, Fyzioterapeut, Sestra, Opatrovateľ	18
21/06/2024	Základy arteterapie	Psychológ	1
05/09/2024	Civilná ochrana	Vedúci zamestnanci	6
12/09/2024	Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách	Psychológ	1
19/09/2024	Alzheimer Forum 2024 (konferencia)	Sociálny pracovník, Psychológ	2
09/10/2024	Úzkostný a ťažko adaptovateľný klient	Sociálny pracovník	2
22/10/2024	Školenie oprávne osoby GDPR	Vedúca sociálno-zdravotného úseku	1
25/11/2024	Osoby poverené vykonávaním dennej kontroly zariadenia EPS	Sociálny pracovník, Psychológ, Upratovačka, Sestra, Opatrovateľ	19
03/12/2024	Podpora palitatívnej starostlivosti	Vedúca soc. ús. a zodp. Zást. pre poskyt. Soc. sl.	1
priebežne počas roka	Vstupné školenie BOZP+ OPP	všetci noví zamestnanci	

V zariadení bolo k 31. 12. 2024 zamestnaných 63 pracovníkov, z toho 55 na trvalý pracovný pomer (z nich 4 na rodičovskej dovolenke), 6 na dohodu o vykonaní práce a na dohodu o pracovnej činnosti. Podľa pracovných pozícií je rozdelenie nasledovné:

- 1 – Riaditeľ
- 1 – Vedúca sociálneho úseku a zodpovedný zástupca pre poskytovanie sociálnej služby
- 1 – Vedúca sociálno-zdravotného úseku

- 1 – Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku
- 1 – Zodpovedná osoba za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- 2 – Fyzioterapeut
- 22 – Opatrovateľ
- 2 – Personalista-mzdový účtovník
- 3 – Pomocnica v kuchyni
- 2 – Psychológ
- 1 – Referent ekonomiky práce
- 2 – Sociálny pracovník
- 2 – Účtovník/ekonóm
- 2 – Údržbár
- 8 – Upratovačka
- 1 – Vedúca sestra
- 1 – Staničná sestra
- 4 – Zdravotné sestra
- 4 – Praktické sestry
- 1 – Pomocná opatrovateľka
- 1 – Administratívna pracovníčka

MARKETINGOVÉ AKTIVITY

- Počas roka 2024 sme priebežne realizovali aktualizáciu web stránky www.seniorcare.sk, ktorá poskytuje rozsiahle informácie o zariadení, o poskytovaných službách, vykonávaných aktivitách, cenách za poskytované služby, či kontakty na zamestnancov.
- Na facebookovej FB – Senior Care stránke sme pravidelne zverejšňovali aktivity z diania v zariadení, aby rodinní príslušníci a známi našich klientov mali možnosť vidieť svojich blízkych rôznych pri aktivitách, ktoré v zariadení organizujeme. Takisto sme na nej informovali aj potenciálnych klientov o našich službách a benefitoch. Na FB sme tiež propagovali služby a informácie o zariadení prostredníctvom reklamných formátov.
- Aktivity zamerané na získavanie nových klientov sme počas celého roka 2024 realizovali aj prostredníctvom adwordsovej kampaň na Google – formou kľúčových slov aj formou remarketingu.



- Tiež sme počas roka distribuovali leták Základné informácie a brožúry Senior Care Kaskády pre potenciálnych klientov prostredníctvom vybraných sociálnych oddelení mestských a obecných úradov, prostredníctvom sociálnych pracovníkov v nemocniciach a prostredníctvom lekárov predovšetkým v trnavskom, nitrianskom a bratislavskom kraji.
- V roku 2024 sme pokračovali aj s komunikáciou prostredníctvom služby Strossle, ktorá rozširuje reklamné články na desiatkach slovenských mediálnych a informačných portálov.
- Počas roka sme absolvovali viac ako 180 osobných stretnutí s potenciálnymi klientmi a ich rodinnými príslušníkmi.
- V období od februára do konca apríla 2024 sme zrealizovali komunikačnú kampaň na získanie 2% z dane, ktorú sme komunikovali prostredníctvom webovej stránky www.seniorcare.sk, FB stránky Senior Care – zariadenia sociálnych služieb a cielených e-mailov.
- Koncom leta sme pre klientov nášho zariadenia a ich príbuzných zorganizovali Deň otvorených dverí s bohatým kultúrnym programom a pohostením.

5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROK AUDITORA

Dňa 25. 3. 2025 správna rada neziskovej organizácie schválila účtovnú závierku za rok 2024. Členovia správne rady k účtovnej závierke nevzniesli žiadne pripomienky.

Keďže všetky príjmy v účtovnom období 2024 presiahli 500 000 Euro, nezisková organizácia zabezpečila audítorské overenie účtovej závierky.

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

NÁZOR

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior Care Galanta, n .o. , so sídlom v Galante (ďalej iba „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

ZÁKLAD PRE NÁZOR

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

SPRÁVA K INFORMÁCIÁM, KTORÉ SA UVÁDZAJÚ VO VÝROČNEJ SPRÁVE

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

6. ZMENY A ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2024

V orgánoch neziskovej organizácie sa v priebehu roka 2024 udiali nasledujúce zmeny.

V zmysle rozhodnutia správnej rady zo dňa 17. 10. 2024 prišlo k nasledujúcim zmenám v dozornej rade:

Z postu členov dozornej rady boli odvolané Mgr. Zuzana Holáková a JUDr. Sylvia Hatvany. Za nových členov dozornej rady boli zvolení Katarína Rolíková a Branislav Srnka.

K 31. 12. 2024 bolo zloženie orgánov neziskovej organizácie Senior Care Galanta, n. o. nasledovné:

Správna rada:

- Predseda: Martin Hornák
- Členovia: Ing. Zuzana Zelená, Ing. Eva Regulová, Martin Očenáš, MUDr. Lorant Bobák, PhDr. Jana Hičíková

Dozorná rada:

- Členovia: Katarína Rolíková, Branislav Srnka, PhDr. Jana Sepešiová

Riaditeľ:

- Ing. Milan Halomi, MBA

7. INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. vykonáva činnosti v oblasti poskytovania sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a v špecializovanom zariadení.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. v účtovnom období 2024 nevynakladala náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. v účtovnom období 2024 vykázala kladný hospodársky výsledok v sume 62 019,39 Euro. Zisk, ktorý organizácia vykázala v roku 2024, bol použitý na úhradu strát minulých období.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

V Galante, 24. 6. 2025



Ing. Milan Halomi, MBA
riaditeľ
Senior Care Galanta, n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 0 5 7 2 1 3 5	☒ riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 4
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
5 0 9 0 7 0 6 9	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3
SK NACE	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 3
8 8 . 9 9 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

S e n i o r C a r e G a l a n t a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H O D S K Á

Číslo

2 3 7 8 / 8 5

PSČ

Obec

9 2 4 2 2 G A L A N T A

Telefónne číslo

0 2 / 4 3 6 4 2 1 4 4

E-mailová adresa

C O N S U L T A X @ P D P A R T N E R S . S K

Zostavená dňa:

2 4 . 0 3 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	8648.3	2642.92	6005.38	3703.9
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003			0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004			0	0
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008			0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	8648.3	2642.92	6005.38	3703.9
A.II.1.	Pozemky (031)	010			0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011			0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012			0	0
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	8648.3	2642.92	6005.38	3703.9
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014			0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017			0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018			0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020			0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	93257.72	14994.65	78263.07	51578.77
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031			0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032			0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033			0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034			0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035			0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036			0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038			0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039			0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040			0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041			0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	73266.8	14994.65	58272.15	38827.02
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	71930	14994.65	56935.35	38554.02
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1336.8		1336.8	273
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048			0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049			0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050			0	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	19990.92	0	19990.92	12751.75
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1258.25	x	1258.25	1631.3
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	18732.67	x	18732.67	11120.45
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055			0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056			0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1411.91	0	1411.91	1982.79
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1411.91		1411.91	1982.79
2.	Príjmy budúcich období (385)	059			0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	103317.93	17637.57	85680.36	57265.46

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-247468.37	-309487.76
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	1000	1000
A.I.1. Základné imanie (411)		063	1000	1000
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		0
3. Fond reprodukcie (413)		065		0
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		0
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		0
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		0
3. Ostatné fondy (427)		070		0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-310487.76	-362246.83
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	62019.39	51759.07
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	330525.91	363830.59
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	29681.53	32907.42
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		0
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		0
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	29681.53	32907.42
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	8345.39	5993.95
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	8345.39	5993.95
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		0
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		0
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		0
5. Dlhodobé nevymenované dodávky (476 AÚ)		083		0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		0
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		0
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	292498.99	324929.22
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	173898.75	211713.38
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	56252.41	51593.18
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	35047.85	41023.99
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	7087.33	7042.04
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	3578.99	5149.23
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		0
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		0
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	16633.66	8407.4
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	0	0
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		0
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	2622.82	2922.63
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101	2622.82	2922.63
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		0
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	85680.36	57265.46

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	351956.84		351956.84	298031.65
502	Spotreba energie	02	65804.57		65804.57	56764.42
504	Predaný tovar	03			0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	96820.55		96820.55	1702.88
512	Cestovné	05	841.85		841.85	1133.31
513	Náklady na reprezentáciu	06	1261.24		1261.24	197.73
518	Ostatné služby	07	286387		286387	260968.33
521	Mzdové náklady	08	879652.39		879652.39	835116.2
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	313674.94		313674.94	263181.42
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	21891.52		21891.52	22248.84
528	Ostatné sociálne náklady	12			0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	94.94		94.94	0
532	Daň z nehnuteľností	14			0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	6632.32		6632.32	5457.39
541	Zmluvné pokuty a penále	16			0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	129.69		129.69	277.73
543	Odpísanie pohľadávky	18			0	17.52
544	Úroky	19			0	544.33
545	Kurzové straty	20			0	0
546	Dary	21			0	0
547	Osobitné náklady	22			0	245
548	Manká a škody	23			0	0
549	Iné ostatné náklady	24	715.05		715.05	1558.28
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	806.52		806.52	677.04
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			0	0
553	Predané cenné papiere	27			0	0
554	Predaný materiál	28			0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0	0
556	Tvorba fondov	30			0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0	3888.23
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0	0
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	2026669.42	0	2026669.42	1752010.3

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0		0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	1177899.25		1177899.25	940222.04
604	Tržby za predaný tovar	41			0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47			0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51			0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0	0
644	Úroky	53			0	1026.19
645	Kurzové zisky	54			0	0
646	Prijaté dary	55			0	0
647	Osobitné výnosy	56			0	0
648	Zákonné poplatky	57			0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	9.14		9.14	1214.32
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59			0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62			0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64			0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68			0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69			0	0
664	Prijaté členské príspevky	70			0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3180.33		3180.33	2421.91
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0	0
691	Dotácie	73	907600.09		907600.09	858884.91
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2088688.81	0	2088688.81	1803769.37
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	62019.39	0	62019.39	51759.07
591	Daň z príjmov	76			0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	62019.39	0	62019.39	51759.07

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre zakladateľov a vedenie neziskovej organizácie
Senior Care Galanta, n.o. , so sídlom v Galante

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Senior Care Galanta, n.o. , so sídlom v Galante** (ďalej iba „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 24.6.2025



INTERAUDIT INTERNATIONAL, s. r. o.
Sabinovská 14
821 02 Bratislava
Licencia SKAU 234



Ing. Peter Dvorák
kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU 0759

EKOMOMICKY OPRAVNEŇÉ NÁKLADY ZA ROK 2024 - ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE

NÁZOV ORGANIZÁCIE	Senior Care Galanta n. o.		
ADRESA	Hodská 2378/85, 92401 Galanta		
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	Špecializované zariadenie		
FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	pobytová - celoročná		
POČET MESIACOV POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU	12		
KAPACITA ZARIADENIA PODĽA REGISTRA POSKYTOVATEĽOV SS	23		
SKUTOČNÁ OBSADENOSŤ - PRIEMERNÝ POČET KLIENTOV	22,70		
POLOŽKY	CELKOVÉ EON SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA KAPACITY	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA SKUTOČNEJ OBSADENOSTI
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu, 38)	384 569,14	1 393,37	1 411,52
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	136 720,95	495,37	501,82
Tuzemské cestovné náhrady	272,77	0,99	1,00
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	22 919,58	83,04	84,12
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	106 936,70	387,45	392,50
Dopravné	8 346,66	30,24	30,64
Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	17 943,84	65,01	65,86
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	36 288,00	131,48	133,19
Výdavky na služby	34 126,32	123,65	125,26
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, 20) odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu, 39	13 410,52	48,59	49,22
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	261,36	0,95	0,96
EON SPOLU	761 795,84	2 760,13	2 796,09

EKOMOMICKY OPRAVNEŇÉ NÁKLADY ZA ROK 2024 - ZARIADENIE PRE SENIOROV

NÁZOV ORGANIZÁCIE	Senior Care Galanta n. o.		
ADRESA	Hodská 2378/85, 92401 Galanta		
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	Zariadenie pre seniorov		
FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	pobytová - celoročná		
POČET MESIACOV POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU	12		
KAPACITA ZARIADENIA PODĽA REGISTRA POSKYTOVATEĽOV SS	24		
SKUTOČNÁ OBSADENOSŤ - PRIEMERNÝ POČET KLIENTOV	23,63		
POLOŽKY	CELKOVÉ EON SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA KAPACITY	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA SKUTOČNEJ OBSADENOSTI
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu, 38)	212 311,64	737,19	748,82
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	76 226,34	264,67	268,85
Tuzemské cestovné náhrady	284,54	0,99	1,00
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	23 587,27	81,90	83,19
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	114 648,10	398,08	404,36
Dopravné	8 707,14	30,23	30,71
Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	48 013,35	166,71	169,34
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	37 856,03	131,44	133,52
Výdavky na služby	41 236,69	143,18	145,44
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, 20) odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu, 39	3 643,13	12,65	12,85
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	272,58	0,95	0,96
EON SPOLU	566 786,81	1 968,01	1 999,04

EKOMOMICKY OPRAVNEŇÉ NÁKLADY ZA ROK 2024 - ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

NÁZOV ORGANIZÁCIE	Senior Care Galanta n. o.		
ADRESA	Hodská 2378/85, 92401 Galanta		
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	Zariadenie opatrovateľskej služby		
FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	pobytová - celoročná		
POČET MESIACOV POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU	12		
KAPACITA ZARIADENIA PODĽA REGISTRA POSKYTOVATEĽOV SS	24		
SKUTOČNÁ OBSADENOSŤ - PRIEMERNÝ POČET KLIENTOV	23,47		
POLOŽKY	CELKOVÉ EON SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA KAPACITY	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA SKUTOČNEJ OBSADENOSTI
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu, 38)	251 598,31	873,61	893,40
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	89 443,89	310,57	317,60
Tuzemské cestovné náhrady	284,54	0,99	1,01
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	23 701,72	82,30	84,16
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	122 630,00	425,80	435,44
Dopravné	8 707,11	30,23	30,92
Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	30 863,36	107,16	109,59
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	37 856,03	131,44	134,42
Výdavky na služby	38 303,52	133,00	136,01
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, 20) odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu, 39	4 716,14	16,38	16,75
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	272,58	0,95	0,97
EON SPOLU	608 377,20	2 112,42	2 160,28